

# REUNION DU CLUB UTILISATEURS

## SEANCE DU 7 NOVEMBRE 2002

### Présents :

- Michel SAUVE, Directeur du SIAGEP
- Guy BOURQUIN, commune de Boron
- Sébastien DINTZER, commune de Chèvremont/Vézelois
- Patricia BAUDOUIN, commune de Cravanche
- Emmanuel STEINER, commune de Giromagny
- Odile GASPARD, commune de Grosmagny
- Catherine VOLKRINGER, commune de Montreux Château
- Marie ROBINET, commune de Perouse
- Gilda LAURENT DE MARINI, commune de Thiancourt
- Françoise MEMBRE, commune de Vétrigne
- Mathieu PETRONELLI, SIAGEP
- Gaëtan FAIVRE, SIAGEP

### Excusés :

- Sophie KNOEPFLIN, commune de Bavilliers
- Aline MERCIER, commune de Cravanche
- Nathalie CURTIL, commune de Cravanche
- Marie-Claude LIBORIO, commune de Méziré

## 1. PRESENTATION DES SITES INTERNET

Les sites Internet sont présentés à l'assemblée. Les trois sites de la Maison des Communes sont trois sites bien distincts tout en présentant des similitudes au niveau de la présentation.

Les différents chapitres de ces sites sont détaillés, à savoir :

### Pour le Centre de Gestion :

- Présentation
- Bourse de l'emploi
- Concours et examens
- Actualités et textes juridiques
- Contacts
- Association du personnel territorial
- Fourrière départementale

### Pour l'association des Maires :

- Présentation
- Vie de l'association
- Annuaire des collectivités
- Formations des élus
- Textes et actualités

### **Pour le SIAGEP :**

- Présentation
- Gaz et électricité
- Informatique
- Service aux communes
- Documentation
- Actualités

Monsieur Pétronelli présente la fiche de demande d'intervention et son fonctionnement aux présents.

Il est demandé au service informatique qu'un accusé réception parvienne au demandeur dès la prise en charge de la fiche par le service.

Par ailleurs, il a été souhaité qu'une « foire aux questions » soit créée pour permettre aux utilisateurs de logiciels de trouver une réponse aux problèmes les plus fréquemment rencontrés.

Concernant les sites de manière plus générale, les membres du Club demandent que soient mis en ligne les noms des logiciels relevant du pack Franche-Comté.

D'autre part, une formation en matière d'utilisation du logiciel d'Etat Civil est demandée.

## **2. BILAN DU SERVICE INFORMATIQUE**

Le bilan du service informatique est établi sur la base des informations recueillies lors de l'audit sur la Maison des Communes réalisé cet été.

Les appréciations étaient encore mitigées et tenaient beaucoup à l'histoire récente du service.

Les questionnaires envoyés par fax dès le mois de septembre, sur la prestation du service suite à une intervention, révèlent une nette amélioration et une satisfaction des utilisateurs. Les actions entreprises dans la gestion du service ont pour but de continuer le travail d'amélioration

### 3. BILAN DES FORMATIONS

Le bilan des formations se présente comme suit :

<b>Bilan des formations informatiques de 2001</b>				
<b>Formations proposées</b>	<b>Dates de formations 2002</b>	<b>nb de participants (12 personnes maxi)</b>	<b>indice de satisfaction générale de 1 à 5</b>	<b>Total des participants par session</b>
<b>Excel Initiation</b>	22 et 23 mai	10	4,35	<b>25</b>
	7 et 8 juin	11		
	10 et 12 sept	4		
<b>Excel Perfectt</b>	6 et 19 sept	6	4,15	<b>15</b>
	27 et 28 sept	9		
	9 et 11 oct			
<b>Word initiation</b>	10 et 11 mai	11	4,37	<b>11</b>
<b>Word Perfectt</b>	20 et 21 sept	7	4,05	<b>11</b>
	1 et 2 octobre	4		
<b>Facturation</b>	29-mai	6	4,47	<b>6</b>
	16-oct			
<b>Internet</b>	26-juil	4	3,87	<b>46</b>
	02-août	2		
	09-août	2		
	16-août	4		
	23-août	8		
	06-sept	5		
	25 et 26 oct	6		
	18 et 19 déc	6		
	20-déc	9		
<b>Lotus Notes</b>	14 et 16 mai	7	4,05	<b>12</b>
	5 et 6 juin	5		
<b>Magnolia</b>	26 et 28 juin	7	3,57	<b>7</b>
<b>Magister</b>	6 et 7 déc			
<b>Windows 98</b>	5 et 6 avril	8	4,15	<b>19</b>
	3 et 4 mai	8		
	11 et 13 sept	3		
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>		<b>4,11</b>	<b>152</b>

## **Bilan des formations informatiques du 1er semestre 2002**

<b>Formations proposées</b>	<b>Dates de formations 2002</b>	<b>nb de participants (12 personnes maxi)</b>	<b>indice de satisfaction générale de 1 à 5</b>	<b>Total des participants par cession</b>
<b>Excel découverte</b>	01-mars	2	4,39	<b>6</b>
	14-juin	4	4,73	
<b>Excel Initiation</b>	4 et 5 mars	3	4,12	<b>11</b>
	17 et 18 juin	8	4,37	
<b>Excel Perfectt</b>	19 et 20 mars	7	3,73	<b>11</b>
	25 et 26 juin	3	3,55	
<b>Word initiation</b>	27 et 28 mai	11	3,55	<b>11</b>
<b>Word Perfect</b>	16 et 17 sept	4	3,55	<b>4</b>
<b>Facturation</b>	25-avr	11	4,19	<b>14</b>
	28-juin	3	4,45	
<b>Magora</b>	04-juin	9	4,05	<b>9</b>
<b>Internet</b>	18-avr	5	3,9	<b>9</b>
	21-mai	4	3,64	
<b>Lotus Notes</b>	14-mai	7	3,87	<b>6</b>
<b>Magnolia</b>	04-avr	3	4,52	<b>3</b>
<b>Magister</b>	7 et 8 mars	3	4,09	<b>5</b>
	11 et 12 avril	2	4,15	
<b>Windows</b>	11 et 12 mars	3	4,17	<b>6</b>
	25 et 26 mars	3	4,5	
<b>Powerpoint</b>	23-avr	4	3,64	<b>4</b>
<b>Publisher</b>	11-juin	8	4,15	<b>9</b>
<b>Access Init</b>	16 et 17 mai	5	4,12	<b>5</b>
<b>Access Perfth</b>	30 et 31 mai	4	4,06	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>116</b>	<b>4,06</b>	<b>117</b>

Pour le 1<sup>er</sup> semestre 2002, 117 personnes ont été formées. Ce chiffre est à mettre en rapport avec les 152 stagiaires accueillis pour l'année 2001.

Le service regrette les nombreux désistements qui ont pour conséquence de mobiliser un technicien pour une ou deux personnes. Par ailleurs, trop peu d'utilisateurs viennent en formation sur les logiciels Magnus.

#### **4. CONTRAT QUALITE**

Le contrat qualité présenté à l'assemblée ne donne lieu à aucun commentaire.

#### **5. LES PROJETS POUR 2003**

Pour la fin de l'année, il est demandé que deux à trois ½ journées soient consacrées aux écritures de fin d'année et que cette formation soit mise en place dès maintenant.

Il est également souhaité que les élus puissent avoir accès aux formations. Il a été rappelé que durant l'été des séances à guichet ouvert ont été organisées le jeudi après midi. Il est naturellement possible de continuer ces formations en cours d'année.

Des formations à la consultation de la comptabilité par les élus sont demandées. Par ailleurs pour 2003 l'accent devra être mis sur les formations telles que Publisher, Powerpoint, Internet et l'administration de réseau.

De plus, des formations de démythifications pour les agents des services techniques sont demandées (Windows, Excel, Internet).