

# Réunion du Club utilisateurs

*-7 décembre 2000-*

Présents :

Michel SAUVE - Sophie KNOEPFLIN – Sandra BUYSENS – Aline CHERVET – Philippe MEINEN – Emmanuel STEINER – Odile GASPARD – Marie-Claude LIBORIO – Germaine EGARD – Alida GALMICHE – Marcel KIBLER – Brigitte HAAS – Gilda LAURENT DE MARINI – Pascale JACQUET – Françoise MEMBRE

Excusés :

Céline WEISS – Patricia RIZZO – Nathalie CURTIL – Gisèle CASSARD – Michel BERNE – Rolande PATOIS

Lors de la précédente réunion, trois groupes de travail ont été constitués avec pour objet l'étude des thèmes suivants :

**GROUPE 1** ⇨ *Evolutions futures – réseaux*

**GROUPE 2** ⇨ *Formations*

**GROUPE 3** ⇨ *Dysfonctionnements et bugs*

## 1) Présentation des agents du service

Monsieur Sauvé présente aux membres présents les agents du service informatique qui est désormais au complet.

L'équipe est composée de Maryline Chopard-Guillaumot et de Damien Gauthier, techniciens, ainsi que d'un animateur réseau monsieur Sabir Badaache.

## 2) Compte rendu de l'avancement des travaux

L'état des migrations Dos vers Windows se trouve dans le document joint en annexe 1.

## 3) Travail par groupe

<b>GROUPE 1</b> ⇨ <i>Evolutions futures – réseaux</i>
---

Internet s'impose comme une évidence aux utilisateurs, mais une initiation à la navigation sur les divers sites sera nécessaire. D'autres formations seraient également souhaitable, notamment pour :

- Etre capable de naviguer
- Savoir utiliser les moteurs de recherche
- Utiliser l'E-Mail
- La consultations de documents
- Le téléchargement de fichiers

- Formations de base sur les réseaux :
  - Effectuer le partage des ressources
  - Savoir faire et vérifier une sauvegarde
  - Différence entre poste à poste et réseaux NT
  - administration

Dans l'ensemble, les utilisateurs souhaiteraient que le SIAGEP soit le fournisseur d'accès Internet des mairies. De plus, ces dernières aimeraient que leurs adresses de messagerie lotus soient intégrées à l'Internet

<b><i>GROUPE 2 ⇔ Formations</i></b>
-------------------------------------

Il faudrait dans un premier temps effectuer un recensement des besoins en formation des agents et les hiérarchiser.

D'après les présents, on peut déjà noter certaines attentes et demandes des utilisateurs :

- Formations Magnus de base (urgent)
- Sous Windows : recherche d'un fichier, sauvegarde sur disquette, installation et désinstallation d'un logiciel, administration NT.
- Formations bureautique (Word, Excel) en initiation ? en perfectionnement ?
- Formation à Powerpoint
- Formation à Intercom

Les formations seront effectuées durant le temps de travail des agents. Le nombre de personnes par stage est fixé à 6 personnes minimum et 12 maximum. Les formations pourront avoir lieu sur une ½ journée ou une journée complète par semaine.

L'inscription de l'agent à suivre la formation doit être validée par la signature d'un élu ou de sa hiérarchie et vaut engagement formel de participation.

La prise en charge des frais de repas est à la discrétion des collectivités concernées.

Une attestation de stage sera délivré à chaque participant ayant suivi l'intégralité du stage.

<b><i>GROUPE 3 ⇔ Dysfonctionnements et bugs</i></b>
---

Attentes et demandes des collectivités :

- sauvegarde automatique du disque dur
- vérification des cassettes de sauvegarde
- résolution des problèmes d'impression de texte

Problèmes rencontrés :

➔ MILLEFEUILLES

- Si une modification est à faire sur un certificat d'hérédité, il est alors impossible d'imprimer. La seule solution est alors de tout refaire.

➔ MAGNIOLIA

- Les emplois-jeunes ne cotisent ni au CDG ni au CNFPT cependant les utilisateurs ne parviennent pas à supprimer la cotisation au CDG

→ FACTURATION

- Le nom de la collectivité n'apparaît pas sur le coupon envoyé à la perception.

Il est à noter que la commune d'Offemont et de Montreux-Château seront des collectivités pilotes pour la version 6.