

Gestion des agents partis

Lorsqu'un agent est parti, vous pouvez avoir besoin d'effectuer des régularisations pour celui-ci (rappels, affectation de primes...). Vous devez donc réactiver son dossier de paie :

- Sur le bureau Accueil, bloc Cycle de Paie, cliquez sur le bouton
- Bloc Paie, menu Agents Partis puis Sélection : indiquez vos choix en sélectionnant les éléments dans les listes déroulantes proposées.
- Cliquez sur OK.

— Sélection ———	
Agents partis entre	mars 2009 et mai 2009 Tous les agents
Collectivite	NOM COLLECTIVITÉ Fonction
Etablissement	Nom établissement Profil de salaire
Service	Uniquement les remplaçants
	Ok

- Cliquez sur l'agent dans la liste.
- Cliquez sur le bouton Sélectionner.

Liste des ag	gents partis					
Liste des a	gents partis					
Sélectionne	er un élément :					
NOM COLLEC	CTIVITÉ, Nom étab	lissement, Agents par	rtis entre le mois de avril 2009 (et le mois de juin 200	9.	
Matricule	Nom	Prénom	Fonction	Début	Fin	Etablissement
130	DUPONT	Jean	agent d'accueil	01/01/2009	30/06/2009	Nom établissement
				Sélectionner	Sélectionne	r tous Annuler

Berger-Levrault - 755800646 RCS Paris

Toute reproduction partielle ou totale du présent document est interdite sans autorisation de l'auteur en dehors de Berger-Levrault.



- Bloc Paie, menu Agents Partis puis Saisie des variables : la liste des agents correspondant aux critères sélectionnés apparaît.
- Cliquez sur le bouton **Sélectionner** pour accéder à la fiche de l'agent.

Sélection					
Nom		Prénom	Matricule		
Juillet 200	99, NOM COLLECTIVITÉ, Nom étab	lissement.			
			Ann Enviro In Oliva	Madecas la Chua	Euleure le Ghre
			Appliquer le nice	Wouner le nice	Ethever le fille
Matricule	Nom	Prénom	Fonction	Profil	Payé
130	DUPONT	Jean	agent d'accueil	Indiciaire For	ction Publique X
Sélection	nner Payé ce	mois		1	Nombre d'agents 1

<u>1^{er} Cas : Rappel de salaire à un agent parti</u>

Cliquez sur le bouton **Rappel salaire**.

Emploi / fonction	-Du 01/06/2	009 au 31/07	/2009						Train 1
Profil Indiciaire Fo	nction Publiqu	e, Régime foncti	onnaire	Fonction ag	ent d'accueil		Position	Activité	
Agent payé ce mois	v								
Salaire	Primes	Coti	sations	Généralites	5	C	Absences	Mutuelle	Profil
Données salariales de Activité Taux d'activité Horaire Hebdo Nbre d'heures du 0 Jours à payer Jours de maladie Demi-trait.	poste 0 Sans tra	100.00 35.00 35.00	Dans le m Indiciaire Grade Echelon Indice bru Indice bru Indice maj Points de	Période préc. Adjoint adm 2 t 362 ioré 336 NBI 0	du 01/07/2009 au 31, Période suiv inistratif ppal 1e cl Enfants pour calcul SFT Zone de résidence Indice hors échelle Indice de référence	/07/2009 	Rectif	er salaire	
0 Jours Heures complém Nombre non Ex Nombre Exo	0 1/2 J.	0 Heures	Heures su De jour De nuit Jours férié	pplémentair juillet 2009 <= 14 > 0 0 0 0	Déplafor 14 0 0 0	iner 🗌	Нарр	el salaire	

Cliquez sur le bouton Créer

Berger-Levrault - 755800646 RCS Paris

Toute reproduction partielle ou totale du présent document est interdite sans autorisation de l'auteur en dehors de Berger-Levrault.



- Sélectionnez l'élément sur lequel vous devez effectuer un rappel dans la zone Elément de salaire et éventuellement un Sous élément.
- Vous pouvez modifier le libellé de l'élément dans la zone Libellé sur le bulletin.
- Indiquez le montant du rappel à effectuer dans la zone **Montant salarial**.

Elément de salaire	Traitement de base indiciaire		•	
Sous élément	Traitement de base indiciaire		•	
Libellé sur le bulletin	Rappel Traitement de base indiciaire			
Base	Taux salarial	Montant salarial		
0.00	0.00	100		

- Cliquez sur le bouton Enregistrer).
- Abandonnez la fenêtre Rappels en cliquant sur le bouton Abandonner, puis cliquez sur Valider pour quitter en enregistrant la saisie des variables de paie de l'agent.

2ème Cas : Rappel de prime ou d'indemnité à un agent parti

Profil Indiciaire F	ionction Publique Ri	égime fonctionnaire	Equation agent d'ac	cueil	Position Activité	Train 1
Agont navé so mois		egnine fonceronnian e	Policion agenea ac		TOSILION PEDIVILE	
Salaire	Primes	Cotisations	Généralites		Absences Mutuelle	Profil
Informations relatives	s aux primes					
				(
Protil indemnitair	TP .		Periode prec.	Période suiv.		
Protil indemnitair	re		Periode prec.	Période suiv.		
Protil Indemnitair Le profil indemr sélection de l'un	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite	nsemble des primes et i e votre travail en restre	Penode prec. indemnités dont peut bén ignant la liste des primes	Période suiv. néficier l'agent. La proposées		
Protil Indemnitair Le profil indemr sélection de l'un lorsque vous en	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite 1 affectez une.	nsemble des primes et i e votre travail en restre	Penode prec. indemnités dont peut béi ignant la liste des primes	Période suiv. néficier l'agent. La proposées	Affecter Primes	
Profil indemnitair Le profil indemn sélection de l'ur lorsque vous en Profil indemnita	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite n affectez une. aire	nsemble des primes et i votre travail en restre	Penode prec. indemnités dont peut béi ignant la liste des primes v	Période suiv. néficier l'agent. La proposées	Affecter Primes	
Profil indemnitair Le profil indemn sélection de l'ur lorsque vous en Profil indemnita	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite n affectez une. aire	nsemble des primes et i votre travail en restre	Penode prec. indemnités dont peut béi ignant la liste des primes	Période suiv. néficier l'agent. La proposées	Affecter Primes	
Profil indemnitair Le profil indemn sélection de l'ur lorsque vous en Profil indemnita	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite n affectez une. aire	nsemble des primes et e votre travail en restre	Penode prec.	Période suiv.	Alfecter Primes Reppel Primes	
Profil indemnitair Le profil indemn sélection de l'ur lorsque vous en Profil indemnita	re nitaire constitue l'en n d'entre eux facilite a affectez une. aire	nsemble des primes et e votre travail en restre	Penode prec.	Période suiv. néficier l'agent. La proposées	Affecter Primes Rappel Primes	•
Profil indemnitair Le profil indemn sélection de l'ur lorsque vous en Profil indemnita	re nitaire constitue l'er n d'entre eux facilite a affectez une. aire	nsemble des primes et e votre travail en restre	Penode prec. indemnités dont peut bé ignant la liste des primes	Période suiv. néficier l'agent. La proposées	Affecter Primes Rappel Primes	

Sur l'onglet **Primes** cliquez sur le bouton **Rappel Primes**.

Berger-Levrault - 755800646 RCS Paris

Cliquez sur le bouton Créer



- Sélectionnez l'élément sur lequel vous devez effectuer un rappel dans la zone Elément de salaire et éventuellement un Sous élément.
- Vous pouvez modifier le libellé de l'élément dans la zone Libellé sur le bulletin.
- Indiquez le montant du rappel à effectuer dans la zone **Montant salarial**.

Elément de salaire	Ind. horaires pour travaux supp	lémentaires	*	
Sous élément	Heures suppl. de 1 à 14 heures		•	
Libellé sur le bulletin	Rappel Heures suppl. de 1 à 14 l	neures		
Base	Taux salarial	Montant salarial		
0.00	0.00	50.00		

- Cliquez sur le bouton Enregistrer ¹
- Abandonnez la fenêtre Rappels en cliquant sur le bouton Abandonner, puis cliquez sur Valider pour quitter en enregistrant la saisie des variables de paie de l'agent.

3ème Cas : Rappel cotisation à un agent parti

Sur l'onglet **Cotisations**, cliquez sur le bouton **Rappel cotisation** puis **Créer**.

							Train 1
Profil Indiciaire	Fonction Publique, R	égime fonctionnaire	Fonction agent d'accuell		Position	Activité	
Agent payé ce mois] 🗹						
Salaire	Primes	Cotisations	Généralites		Absences	Mutuelle	Profil
Informations relative	es aux cotisations						
		the second se		The second se			
Permanentes	Du 01/06/20	09 au 31/07/2009	Période préc.	Periode sulv.			
Aide à domicile	Du 01/06/20	ié Surcotisation C	NRACL Taux d'invalidit	Periode suiv.			
Aide à domicile	Du 01/06/20 e I CGOS proratis mmunal - heures heb	 au 31/07/2009 Surcotisation C domadaires effectuées 	Période préc. INRACL Taux d'invalidité dans les autres établissements	0.00			
Aide à domicile Agent intercor	Du 01/06/20 c CGOS proratis mmunal - heures heb	69 au 31/07/2009 6 Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. :NRACL Taux d'invalidit dans les autres établissements	0.00			
Aide à domicile Agent intercor Détachement	Du 01/06/20 c CGOS proratis mmunal - heures heb	sé Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. INRACL Taux d'Invaliditi dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation	
Permanentes Aide à domicile Agent intercor Détachement	Du 01/06/20 CGOS proratis mmunal - heures heb	iog au 31/07/2009 é Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. NRACL Taux d'invaliditi dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation	,
Aide à domicile Agent intercor	Du 01/06/20 e 2 CGOS proratis mmunal - heures heb	69 au [31/07/2009] é Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. NRACL Taux d'invaliditi dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation	
Aide à domicile Agent intercor	Du 01/06/20 e 2 CGOS proratis mmunal - heures heb	69 au [31/07/2009] é Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. NRACL Taux d'invalidits dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation	,
Aide à domicile Agent intercor	Du 01/06/20 e CGOS proratis mmunal - heures heb	69 au [31/07/2009] é Surcotisation C domadaires effectuées	Pénode préc. NRACL Taux d'invalidits dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation cotisation	
Aide à domicile Agent intercor Détachement	CGOS proratis mmunal - heures heb	Juillet 2009	Pénode préc. NRACL Taux d'invalidit dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation cotisation	
Valables pour le	CGOS proratis mmunal - heures heb	iog au (31/07/2009) é □ Surcotisation C domadaires effectuées Juillet 2009 ☑ Cotise au CN	Pénode préc. INRACL Taux d'invalidit dans les autres établissements	0.00	Rectifier	cotisation cotisation	

Berger-Levrault - 755800646 RCS Paris

Toute reproduction partielle ou totale du présent document est interdite sans autorisation de l'auteur en dehors de Berger-Levrault.



- Sélectionnez l'élément sur lequel vous devez effectuer un rappel dans la zone Elément de salaire et éventuellement un Sous élément.
- Vous pouvez modifier le libellé de l'élément dans la zone Libellé sur le bulletin.
- Indiquez le montant du rappel à effectuer dans la zone Montant salarial et/ou Montant patronal.

Sous élément	Maladie	<u>·</u>		
Libellé sur le bulletin	Rappel Maladie			
D	Towned is		T	
0.00	0.00	35.00	0.00	50.00

 Abandonnez la fenêtre Rappels en cliquant sur le bouton Abandonner, puis cliquez sur Valider pour quitter en enregistrant la saisie des variables de paie de l'agent.

Après avoir créé le(s) rappel(s), vous devez calculer et éditer le bulletin des agents partis depuis :

- Le bureau **Cycle de paie**, bloc **Paie**, menu **Agents partis**.
- Sélectionnez l'option Calcul des bulletins et ensuite Edition des bulletins.
- Continuez alors le cycle de paie de manière classique.

