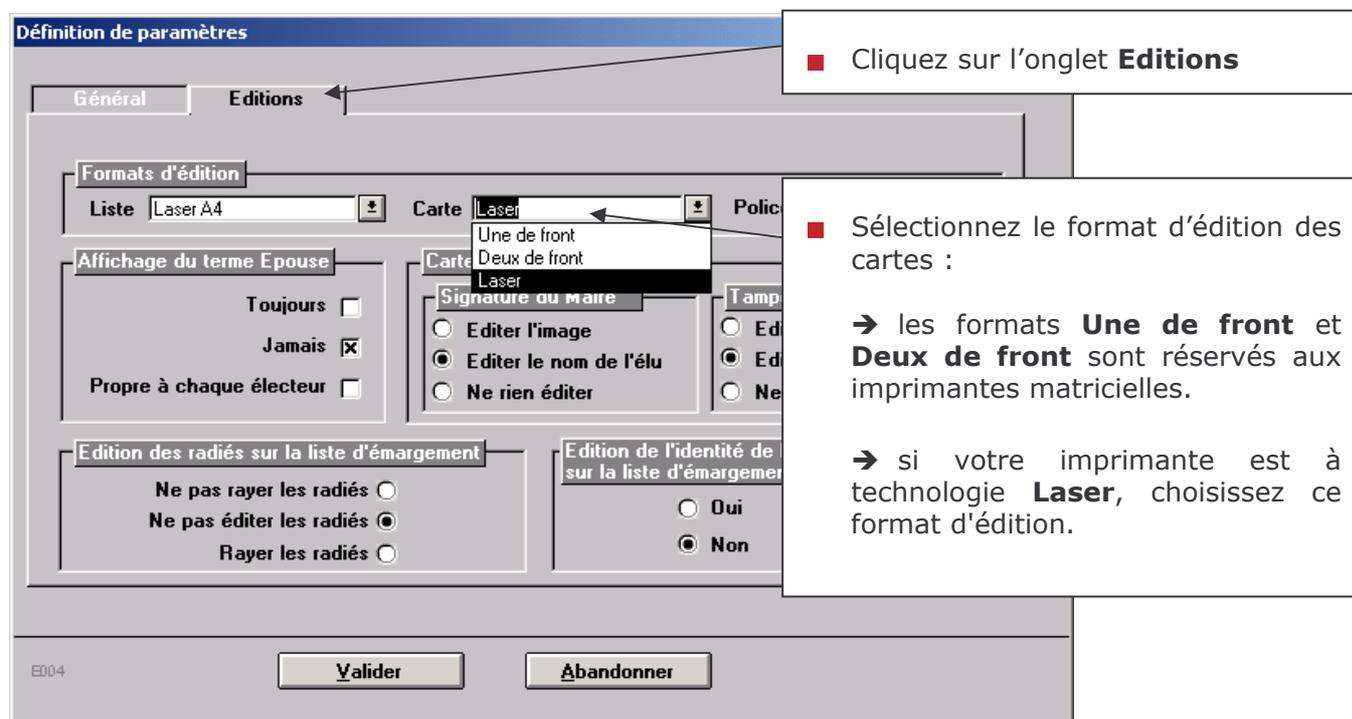


Edition des cartes électorales

PARAMETRAGE

Vérifiez le paramétrage mis en place pour l'édition des cartes d'électeur suivant le type d'imprimante utilisée.

- Allez dans le menu **Données de base** option **Paramétrage**



■ Cliquez sur l'onglet **Editions**

■ Sélectionnez le format d'édition des cartes :

→ les formats **Une de front** et **Deux de front** sont réservés aux imprimantes matricielles.

→ si votre imprimante est à technologie **Laser**, choisissez ce format d'édition.

EDITION

- Allez dans le menu **Editions** option **Cartes d'électeurs**



- Sélectionnez le type de **Liste électorale** pour laquelle vous souhaitez éditer les cartes
- **Principale** : vous permet d'éditer les cartes des électeurs Français uniquement
- **Complémentaire européenne** : vous permet d'éditer les cartes des électeurs européens inscrits sur la liste complémentaire pour une élection européenne.
- **Complémentaire municipale** : vous permet d'éditer les cartes des électeurs européens inscrits sur la liste complémentaire pour une élection municipale
- **Carte unique** : cette case n'est disponible que dans le cas des listes complémentaires (européenne ou municipale)
Si vous cochez cette case, le logiciel imprimera une seule carte par personne même si l'électeur est inscrit sur les deux listes complémentaires
- **Imprimer N° émargement** : cette case n'est disponible que dans le cas des listes complémentaires (européenne ou municipale) :
 - Si vous avez coché la case **Carte unique**,
 - cochez la case **Imprimer N° émargement** pour y faire figurer les numéros d'émargement (précédé de "EUR" pour la liste des "européennes" et de "MUN" pour la liste des "municipales").
 - Ne cochez pas la case **Imprimer N° émargement** si vous souhaitez que les numéros d'émargement ne figurent pas sur les cartes
 - Si vous n'avez pas coché la case **Carte unique**, le numéro d'émargement (de la liste choisie) sera systématiquement imprimé

Inscriptions			
valide au	<input type="text" value="01/03/2009"/>		
date de demande comprise entre le	<input type="text"/>	et le	<input type="text"/>
date de prise en compte comprise entre	<input checked="" type="radio"/> le <input type="text"/>	et le	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> la dernière et l'avant dernière mise à jour des listes électorales		
N° émargement			
<input checked="" type="radio"/> les numéros compris entre le	<input type="text"/>	et le	<input type="text"/>
<input type="radio"/> les numéros	<input type="text"/>	et	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	et	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	et	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Effacer"/>

- Sélectionnez les électeurs pour lesquels vous souhaitez imprimer la carte électorale
 - Soit par rapport aux dates qui sont mentionnées sur la fiche de l'électeur dans le bouton **Historique inscriptions** (la date **Valide au** correspond à la **Date effective**).
 - Soit par rapport aux numéros d'émargement

Tri		Date d'édition
<input checked="" type="radio"/> nom patronymique	<input type="radio"/> bureau/n° émargement	<input type="text" value="13/02/2009"/>
<input type="radio"/> nom marital	<input type="radio"/> adresse	<input type="button" value="Bureaux"/>
<input type="button" value="Voir"/>		<input type="button" value="Imprimer"/>
		<input type="button" value="Abandonner"/>

- Choisissez le **Tri** d'édition et modifiez si nécessaire la date d'édition qui apparaît sur les cartes d'électeurs.
- Cliquez sur le bouton **Voir** afin de visualiser à l'écran les cartes avant de les **Imprimer** définitivement sur vos planches.