

Gestion de la PSC Santé du CDG90 dans emagnus Epaie

Version	Auteur	date	Ajouts/commentaires
1.0	Stéphane RIGOULOT	15/12/2025	

Table des matières

Contexte	3
Paramétrage.....	3
Créer l'organisme dans epaie.....	3
Paramétrier la fiche mutuelle.....	3
Paramétrier les adhérents.....	5
Paramétrier la post-paie.....	6
Paramétrier la cotisation de l'agent depuis le bulletin de paie.....	7
Paramétrage DSN de l'organisme	9
Lancer l'option « Paramétrage des organismes de cotisation ».....	9
Lancer l'option « Identification des mutuelles et retraites supplémentaires »	10
Lancer l'option « Paramétrage des mutuelles et retraites ».....	11
Lancer l'option « Affiliation Prévoyance – Paramétrage des adhérents ».....	12
Paramétrier le mandatement.....	13
Créer le tiers en compte egf2009.....	13
Créer le tiers en compta eGF EVOLUTION.....	15
Onglet informations générales et alias	15
 Onglet « adresse »	16
 Onglet « coordonnées »	16
 Onglet « coordonnées bancaires »	16
Paramétrier le mandatement en paie	17
Paramétrage des comptes comptables en paie.....	17

Contexte

L'article L827-7 du code général de la fonction publique impose aux Centres de Gestion de proposer à l'ensemble des employeurs de son ressort une convention de participation qu'il négocie.

Le Centre de Gestion du Territoire de Belfort a passé un marché public afin de répondre à cette obligation.

La procédure qui suit vous indique les manipulations à faire dans epaie pour effectuer les paiements et les opérations de déclarations.

Paramétrage

Créer l'organisme dans epaie

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau

Organisation et données

Dans le bloc « post-paie » choisir « Organisme de cotisation »



Rechercher MUTAME et si l'organisme n'existe pas faire « créer »



Remplir la fiche selon la copie d'écran ci-dessous :

Vous pouvez à loisir renseigner l'adresse, le mode de règlement et le RIB/IBAN ici. Ceci reste facultatif.

Paramétriser la fiche mutuelle.

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau

Organisation et données

Dans le bloc « Données de paie » choisir « Mutuelles et retraites »

Données de paie

- Mutuelles et retraites**
- Remboursements de prêts
- Oppositions
- Indemnités pour autres mandats
- Indemnités pour autres mandats non soumises
- Retraite personnalisée



et faire « créer »

Période

Précédente Nouvelle Appliquer de janvier 2026 à Permanent

Périodicité

Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre

Identification et calcul

Identification

Type d'organisme : **M** Mutuelle Titre : Complémentaire santé

Désignation : PSC Santé

Mode de calcul : Montant saisi

Inclure dans la base de calcul

Le supplément familial de traitement Les heures supplémentaires Les primes : 100.000 %
 Le SFT reversé Les heures complémentaires Le complément trait. indiciaire
 La nouvelle bonification indiciaire L'indemnité de résidence

- **Type d'organisme** : sélectionner « M »
- **Titre** : « Complémentaire santé ... »
- **Désignation** : Indiquer « **PSC Santé** » ou « **Mutuelle Santé** » par exemple. Elle apparaîtra sur le bulletin de l'agent, dans le libellé de l'état post-paie (comme nous le verrons plus bas « Paramétriser la post-paie ») et dans le paramétrage des comptes pour le mandatement (comme nous le verrons par la suite « Paramétrage des comptes comptables en paie »).
- En mode de calcul, indiquer « **Montant saisi** » comme sur la copie d'écran ci-dessus.

Cadre Parts salariale et patronale

Parts salariale et patronale

Taux pat. / Taux sal. Taux global / dont Montant patronal

Montant salarial : 0.000 Montant patronal : 0.000

Taux pat. / Taux sal. Et Taux patronal : Il n'y a pas de taux à indiquer le montant sera forfaitaire en fonction de l'âge de l'agent et du niveau de garantie retenu par l'agent et de la prise en charge de l'employeur.

Cadre Cotisations

Cotisations

CRDS et CSG Forfait social Avantage en nature

- Cocher la case **CRDS et CSG**

- Si vous êtes concernés Cocher la case **Forfait social** pour indiquer que celle-ci est soumise au forfait social.

Pas de forfait social pour les agents relevant de la CNRACL.

Pour les agents relevant de l'IRCANTEC, forfait social au taux réduit de 8% à l'exception des employeurs publics de moins de 11 agents (article L. 137-15 et L. 137-16 du Code de la sécurité sociale).

- Décocher Cocher la case **Avantage en nature**

Cadre Impôts

Impôts

Part patronale imposable **Obligatoire**

- Cocher la case **Part patronale imposable**
- Décocher la case **Obligatoire** : cette case n'apparaît que pour les mutuelles (Type d'organisme "M").

En effet, la PSC Santé, même en convention de participation ne revêt pas un caractère obligatoire. La participation versée par l'employeur constitue un avantage consenti au profit de l'agent imposable au même titre que tout complément de salaire. Elle est en principe incluse dans le revenu imposable de l'agent bénéficiaire (article 79 du Code général des impôts).



Vous pouvez passer au paramétrage des adhérents.

Paramétrier les adhérents

Depuis la fiche de la mutuelle, vous pouvez paramétrier les agents qui adhèreront à cette mutuelle. Pour ce faire, cliquer sur le bouton **Liste des adhérents**. La liste est vide par défaut.



Période		Périodicité	
<input type="button" value="Précédente"/>	<input type="button" value="Nouvelle"/>	<input type="button" value="Janvier"/>	<input type="button" value="Février"/>
<input type="button" value="Suivante"/>	<input type="button" value="janvier 2026"/>	<input type="button" value="Mars"/>	<input type="button" value="Avril"/>
Appliquer de <input type="button" value=""/> > janvier 2026 < <input]<="" td="" type="button" value=""/> <td><input type="button" value="Mai"/></td> <td><input type="button" value="Juin"/></td>		<input type="button" value="Mai"/>	<input type="button" value="Juin"/>
à <input type="button" value=""/> > <input]<="" td="" type="button" value=""/> <td><input type="button" value="Juillet"/></td> <td><input type="button" value="Août"/></td>		<input type="button" value="Juillet"/>	<input type="button" value="Août"/>
Cotisations		Permanent	
Agent	TITULAIRE Agent-Maitrise ppa1		
Mutuelle	PSC Santé OPTION 2		
Montant salarial	<input type="text" value="0.00"/>	Montant patronal	<input type="text" value="0.00"/>
N° cotisant / adhérent			
Code option retenue			
Code population	<input type="text"/>		
Nombre d'enfants	<input type="text" value="2"/>		
Nombre d'ayant droit	<input type="text" value="0"/>		
Date début affiliation			
Date fin affiliation			

Appliquer depuis le 1^{er} janvier 2026, rendre le paramétrage « Permanent » et laisser les mois cochés dans le cadre **Périodicité**.

Cadre Cotisations

- Indiquer les montants de cotisation de l'agent en fonction de ses choix, de son âge et, pour la part patronale, de la part prise en charge par la collectivité, dans les zones **Montant/Taux salarial** et **Montant/Taux patronal**.
- **N° de cotisant/adhérent** : indiquer le numéro de cotisant de l'agent.
Il n'y a pas d'intérêt au moment de la conception de cette documentation.
- **Code option retenue** :
S Il n'y a pas d'intérêt au moment de la conception de cette documentation.
- **Code population** : 10
Se reporter à la fiche paramétrage communiquée par l'organisme.
- **Nombre d'enfants** :
Il n'y a pas d'intérêt au moment de la conception de cette documentation.
- **Nombre d'ayants-droits** :
Il n'y a pas d'intérêt au moment de la conception de cette documentation.
- **Date d'affiliation** : 01/01/2026

Au besoin, vous pourrez paramétrier les ayants-droits . Il n'y a pas d'intérêt au moment de la conception de cette documentation.



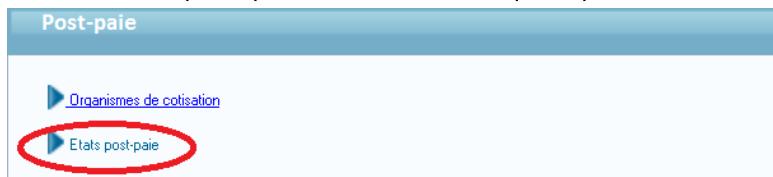
Fermer et passer à l'agent suivant.

Paramétriser la post-paie

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau

Organisation et données 

Dans le bloc « post-paie » choisir « Etats post-paie »



Rechercher dans la liste de la partie du dessus, l'élément à partir de sa désignation. La désignation correspond à la désignation que vous avez inscrit sur la fiche mutuelle.

PSC Santé OPTION 1

Etat post-paie et mandatement par établissement

Collectivité	Etablissement	Mandat	Périodicité	N° de cotisant
ARPAILLARGUE	mairie d'Arpaillargue	Oui	Mensuel	

Génération d'un mandat

Mandat Oui Non

Paramétrage Etat poste-paie et mandat

Organisme de cotisation: **MUTAME ET PLUS**

Mandat arrondi: Aucun

Périodicité: **Mensuel**

Numéro de cotisant:

Mandat de salaire
 Mandat de cotisation
 Mandat sur le dernier train de paie
 Mandat en même temps que les agents

- **Organisme de cotisation**: sélectionner l'organisme créé plus haut (*cf. page 3*).
- **Mandat arrondi**: « **Aucun** ». Il sera versé à l'organisme la totalité des parts salariales et patronales.
- **Périodicité**: « **Mensuel** ».
- **Numéro de cotisant**: indiquer le numéro de cotisant de la collectivité auprès de l'organisme.
Le code sera communiqué sur les fiches de paramétrage de l'organisme.
 Il sera repris sur le mandat dans le libellé de virement pour l'organisme.
- Laisser sélectionnés « **Mandat de cotisation** » et « **Mandat sur le dernier train de paie** ».



Enregistrer



puis fermer

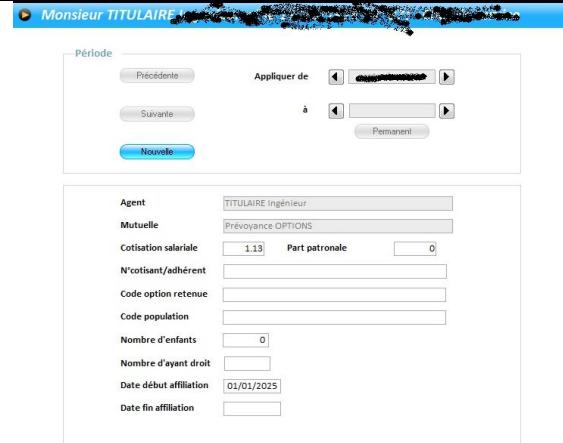
Paramétrer la cotisation de l'agent depuis le bulletin de paie

Il est également possible de saisir les cotisations individuelles des agents depuis la saisie des variables mensuelles de manière individuelle, fiche par fiche agent, ou de manière tabulaire.

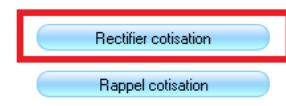
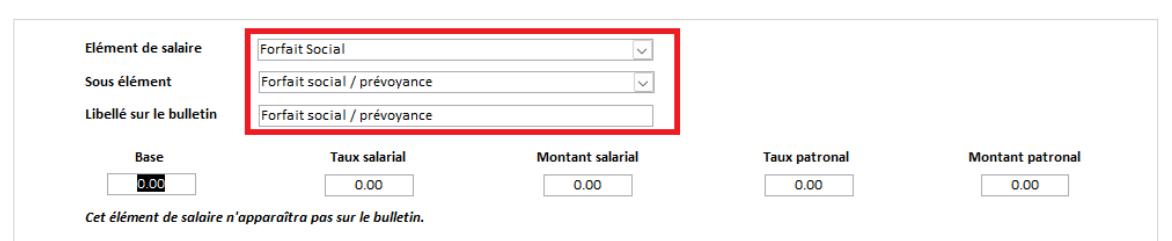
Depuis le bureau « Accueil », ouvrir la « Saisie individuelle des variables mensuelles »

- Ouvrir la fiche d'un agent à modifier
- Faire 

Cas de la création de la ligne correspondant au choix des options	Cas de la modification du choix des options de l'agent
faire 	double-cliquez sur la ligne

 <p>Vérifier le début de la période indiquer le code population</p> <p>Renseigner le montant salarial et le montant patronal (en fonction de la prise en charge définie par délibération) laisser tous les mois cochés sur la droite</p>	 <p>Faire Nouvelle indiquer le début de la nouvelle période indiquer le code population</p> <p>Renseigner le montant salarial et le montant patronal (en fonction de la prise en charge définie par délibération) laisser tous les mois cochés sur la droite</p>
<p>Enregistrer  puis fermer </p>	

Si vous êtes une collectivité de plus de 11 agents, pour les agents CNRACL uniquement, il convient de neutraliser la cotisation forfait social. Ajouter un rectifier cotisation comme suit :

	 <p>puis</p>
	
 <p>Cet élément de salaire n'apparaîtra pas sur le bulletin.</p>	

Renseigner les champs comme encadré en rouge, mettre en permanent et laisser tout à 0.

Statut Titulaire
 Profil de cotisations Régime fonctionnaire
 Fonction Chef de service

Grade Echelon Agent de maîtrise principal
 7

IS / IM 501 / 437

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale Taux	Montant	Gain	Cotisation patronale Taux	Montant
Trimestre de base indiciaire (L.M. : 437)						
Supplément familial de traitement						
Ind. compensatrice de la hausse de la CSG						
Brut						
Maladie						
F.N.A.L. +50 salariés						
Versement mobilité						
Allocations familiales						
Contribution solidarité autonomie						
C.N.R.A.C.L.						
Retraite additionnelle F.P.						
A.T.I.A.C.L.						
Centre de gestion						
Cotisation additionnelle au centre de gestion						
C.N.F.P.T.						
PSC Sante		29.53			29.00	
Contribution sociale générée déductible						
Contribution au remboursement de la dette sociale						
Montant nets social			1818.64			
Net à payer avant impôt sur le revenu			1760.11			
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 882.67	0.000	0.00			
Taux Non personnalité						
Net à mandater			1760.11			

Paramétrage DSN de l'organisme

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau



Puis cliquer sur « Paramétrage » sur la droite dans le bloc « Démarrage DSN » :



Lancer l'option « Paramétrage des organismes de cotisation »

Cliquez sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :

- [Gestion des émetteurs](#)
- [Agents - Rattrapage des contrats](#)
- [Paramétrage des organismes de cotisation](#)
- [Identification des mutuelles et retraites supplémentaires](#)
- [Paramétrage des mutuelles et retraites](#)
- [Paramétrage des éléments de salaire \(primes, rémunérations, autres éléments de revenu brut\)](#)
- [Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents](#)

Sélectionner l'organisme créé (cf. page 3), puis renseigner :

- **Identifiant** : 780915898
indiqué sur la fiche paramétrage communiquée par l'organisme.
- **Jour** : 15
- **Mois** : Mois suivant

Fermer

Lancer l'option « Identification des mutuelles et retraites supplémentaires »

Cliquez sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :

- Gestion des émetteurs
- Agents - Ratrapage des contrats
- Paramétrage des organismes de cotisation
- Identification des mutuelles et retraites supplémentaires
- Paramétrage des mutuelles et retraites
- Paramétrage des éléments de salaire (primes, rémunérations, autres éléments de revenu brut)
- Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents

Déclaration DSN - Mutuelles et retraites

Désignation organisme de cotisation	Désignation état post-paie	Déclarée
CAREL	CAREL	<input type="checkbox"/>
CGOS	CGOS	<input type="checkbox"/>
FONPEL	FONPEL	<input type="checkbox"/>
MNT contrat groupe	MNT contrat groupe	<input type="checkbox"/>
MUTAME ET PLUS	PSC Santé !	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÉVON	PRÉVON	<input type="checkbox"/>
Préfon	Préfon	<input type="checkbox"/>
Prévoyance REGIME DE BASE	Prévoyance OPTIONS	<input checked="" type="checkbox"/>
Prévoyance REGIME DE BASE	Prévoyance REGIME DE BASE	<input checked="" type="checkbox"/>

Cocher la case correspondante. Fermer

Lancer l'option « Paramétrage des mutuelles et retraites »

Cliquez sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :

- Gestion des émetteurs
 - Agents - Rattrapage des contrats
 - Paramétrage des organismes de cotisation
 - Identification des mutuelles et retraites supplémentaires
 - Paramétrage des mutuelles et retraites
 - Paramétrage des éléments de salaire (primes, rémunérations, autres éléments de revenu brut)
 - Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents

Sélection

Mutuelle santé	<input type="button" value="▼"/>	
Code composant de base assujettie	Montant Prévoyance libre ou exceptionnel	<input type="button" value="▼"/>

Collectivité	Etablissement	Référence Cor	Code Organis	Code Délégat
BERGER-LEVRAULT	Mairie de Berger-Levrault			

Les éléments à compléter « Référence contrat », « code organisme » et éventuellement le « code déléataire » vous sont communiqués dans la fiche paramétrage de l'organisme.

paramétriser le « Code composant de base assujettie » à : **21- Montant Prévoyance libre exceptionnel**



Enregistrer



permet d'obtenir en pdf une édition de contrôle de la liste des informations de paramétrage de tous les organismes et de pouvoir cibler celui ou ceux à modifier.



Fermer

Lancer l'option « Affiliation Prévoyance – Paramétrage des adhérents »

Cliquez sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :

- Gestion des émetteurs
- Agents - Rattrapage des contrats
- Paramétrage des organismes de cotisation
- Identification des mutuelles et retraites supplémentaires
- Paramétrage des mutuelles et retraites
- Paramétrage des éléments de salaire (primes, rémunérations, autres éléments de revenu brut)
- Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents**

Cette option permet de rattraper les éléments du contrat des agents affiliés, en cas de besoin, si des blancs apparaissent, de les compléter.

Sélection

Mutuelle	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
----------	----------------------	----------------------------------

Adhérents

Nom	Prénom	Début validité	Fin validité	Code option retenue	Code population	Nb enfants à charge	Nb ayants droit	Liste des ayants droit

Se reporter à la fiche paramétrage qui vous sera automatiquement communiquée par l'organisme.

Paramétriser le mandatement

Si la mutuelle MUTAME n'existe pas dans les tiers.

Créer le tiers en compte egf2009

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir « Tiers »

Faire « créer » 

Généralités **Chorus Pro**

Type de tiers

Personne physique Personne morale Historisé

Désignation

Nature juridique: MUTU Résident français SCI

Forme juridique: SOC

Désignation: MUTAME & PLUS

Alias préférentiel

Code Alias: MUTAME

Adresse préférentielle

N° voie, voie: 4 rue Emile Enault

Lieu-dit:

Complément: CS 72208

Code Postal: 50000 Ville: SAINT-LO

Pays: FRANCE

Bien retenir le terme inscrit en alias, il faudra le recopier dans le paramétrage du mandatement de epaie (étape suivante « Paramétriser le mandatement en paie »).

Domiciliation bancaire

Banque	ROUEN CENTRE FINANCIER			(0)
Titulaire du compte	MUTAME Liste IBAN/RIB			
BIC	PSSTFRPPROU	IBAN	FR6520041010140207478Y03592	
RIB	Code banque	Code guichet	Numéro du compte	Clé
	20041	01014	0207478Y035	92

Compléments

Identifiant national	01-SIRET	N°	34471099100037
Identifiant fiscal (NFP)		Code APE	6512Z
Référence stable	34471099100037	Type Débiteur	
Délai de paiement	0	Compte de tiers	
N° Insee de la commune de localisation			

- ☞ Si vous ne trouvez pas la banque dans la liste déroulante, cliquez sur le bouton pour la créer
 Code banque : [20041](#)
 Code guichet : [01014](#)
 Code BIC : [PSSTFRPPROU](#)
 Libellé : [ROUEN CENTRE FINANCIER](#)
- ☞ IBAN : [FR65 2004 1010 1402 0747 8Y03 592](#)
- ☞ SIRET : [34471099100037](#)

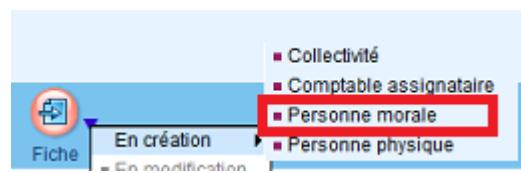
Vous pourrez ajouter le RIB/IBAN en pdf à l'aide du bouton .

Enregistrer

Fermer

Créer le tiers en compta eGF EVOLUTION

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir « Tiers »



Faire « Fiche » puis « En création » et « Personne morale »

Saisissez tout d'abord le nom du tiers : **MUTAME ET PLUS**

Onglet informations générales et alias

Information personne morale

Forme juridique	Société
Nom	MUTAME et PLUS
Complément de nom	
SIREN	344710991
NIC	00037
Activité	
Code APE/NAF	65.12Z - Autres assurances
Numéro TVA intracommunautaire	
Identifiant hors UE	

Nature juridique	Mutuelles et Organismes d'Assurances (Code PES : 04)
Alias	Préférentiel
▶ MUTAME et PLUS	<input checked="" type="checkbox"/>
+	<input type="checkbox"/>

Bien retenir le terme inscrit en alias, il faudra le recopier dans le paramétrage du mandattement de paie (étape suivante « Paramétriser le mandattement en paie »).

Onglet « adresse »



Adresse : 1 rue Strolz 90007 BELFORT



Onglet « coordonnées »

Ceci est facultatif mais permet d'enrichir votre base tiers :

Nature	Type	Coordonnée
Adresse e-mail	Adresse e-mail	dsn@mutame-plus.fr
Téléphone fixe	Téléphone du lieu de travail	0233052920

Onglet « coordonnées bancaires »



Identification internationale (IBAN) Identification nationale (RIB) Numéro du compte étranger (Autre format)

Réseau bancaire: 20041 - CENTRE DE CHEQUES POSTAUX Etablissement bancaire: 01014 - CCP ROUEN

IBAN: FR65 2004 1010 1402 0747 8Y03 592 RIB scanné

Domiciliation: ROUEN CENTRE FINANCIER BIC: PSSTFRPPROU

Le titulaire du compte est différent du tiers

Préférentiel Usuel

- ☞ Si le réseau bancaire n'existe pas, vous pouvez le créer en cliquant sur l'étiquette bleue « Réseau bancaire » Code banque : 20041
- ☞ Si l'établissement bancaire n'existe pas, vous pouvez le créer en cliquant sur l'étiquette bleue « Etablissement bancaire »
 - Code guichet: 01014
 - Code BIC: PSSTFRPPROU
 - Libellé: ROUEN CENTRE FINANCIER
- ☞ IBAN: FR65 2004 1010 1402 0747 8Y03 592

RIB scanné

Vous pourrez ajouter le RIB/IBAN en pdf à l'aide du bouton

Enregistrer Fermer

Paramétrer le mandatement en paie

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau

Organisation et données

Données de mandatement

► Tiers de comptabilité / Annexes

► Tiers de comptabilité / Organisme de cotisations

Ouvrir

Pour la ligne créée indiquer l'alias du tiers créé en compta. Il faut recopier exactement le libellé de l'alias pour que le mandat s'intègre sans anomalie en compta lors du transfert.



Ferme

Paramétrage des comptes comptables en paie

Si vous souhaitez modifier le compte utilisé pour le mandatement de la part patronale, suivez les étapes suivantes :

Depuis le bureau « Accueil », ouvrir le bureau

Organisation et données

Données de mandatement

- ▶ Tiers de comptabilité / Agent
- ▶ Tiers de comptabilité / Organisme de cotisations
- ▶ Comptes comptables / Imputation

Síntesis de la tesis MSc. José M. González

Selectionner la norme

Norme comunitarie

M57

Rechercher dans la liste **la ligne correspondante à la part patronale de la mutuelle** pour paramétriser le compte:



Ferme