

## Transfert indigo inventaire

Diffusion				
Nom	Fonction	Type diffusion	Version du document	Date
M RIGOULOT STÉPHANE	Directeur du service informatique du SIAGEP	Procédure	1.0	30/11/2023

# SOMMAIRE

Transfert indigo inventaire	1
Contexte	3
Description des options	3
3 types de transfert	4
3 types de mouvement	5
Liquidation	5
Bouton Configuration	5
Marche à suivre	6
Transmission du flux à la trésorerie	6

## Contexte

Vous souhaitez transmettre vos nouvelles acquisitions ou la trésorerie vous demande de leur transmettre votre inventaire.

Vous trouverez ci-après la marche à suivre et l'explication des options du logiciel.

## Description des options

Aller dans le menu « Immobilisations »



Cliquer sur « Indigo Inventaire » dans le bloc « Liaisons ».



La fenêtre suivante s'affiche :

**Critères**

**Type transfert**

Emission
  Réémission
  Reprise antérieure

**Type de mouvement**

Liquidation
  Intégration (23->20,21,22)

**Liquidation**

Mandats
  Titres
  Tous

Type d'opération

**Sélection réémission**

**Type liquidation**

Ordinaires
  Annulatifs
  Tous

Mandats : bordereau n°  au n°

Titres : bordereau n°  au n°

Date d'intégration du  au

### 3 types de transfert

- Emission : permet de transmettre tous mouvements qui n'ont déjà fait l'objet d'une émission.
- Réémission : permet de transmettre tous les mouvements concernés par la sélection du bas de l'écran

**Sélection réémission**

**Type liquidation**

Ordinaires
  Annulatifs
  Tous

Mandats : bordereau n°  au n°

Titres : bordereau n°  au n°

Date d'intégration du  au

- Reprise antérieur : permet de transmettre absolument tous les mouvements.  
Parfois demandé par la trésorerie pour pointer l'état de l'actif côté ordonnateur avec l'état de l'actif dans Hélios.

### 3 types de mouvement

- Liquidation : permet de transmettre les éléments liés à une écriture comptable comme l'acquisition d'un bien, la cession ou les amortissements.
- Intégration : permet de transmettre par flux les biens intégrés c'est-à-dire les biens acquis sur des comptes du chapitre 23 mis en service et donc basculés sur leur compte définitif des chapitres 20 ou 21. Ceci marque le début de leur amortissement (si la collectivité amortit).

### Liquidation

On peut également filtrer les éléments à transmettre dans le flux par type d'écriture (mandats ou titres).

### Bouton Configuration

On retrouve les paramètres de la collectivité pour la création du flux.



**Informations pour Indigo**

Exercice

Code budget de la trésorerie  Chapitre d'investissement

Code collectivité de la trésorerie  Code collectivité de rattachement

Chemin d'accès

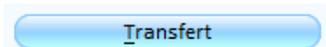
**Configuration Fichier**

Transfert normal  Transfert sans retour chariot

Rien à modifier si ce n'est le chemin de génération du flux INDIGO. Les choix seront enregistrés et conservés en mémoire pour les transferts futurs.

## Marche à suivre

Une fois les choix des critères de transfert retenus, lancer la création du fichier



Répondre oui au message de confirmation :



Ensuite selon que le fichier sera généré ou vide, vous aurez un message « *Traitement terminé* » ou « *Rien à transmettre* ».

Vous pourrez faire une édition de contrôle afin de visualiser le contenu du flux

Un bouton rectangulaire à bords arrondis, de couleur bleu clair avec un effet de relief, contenant le texte 'Edition de contrôle' en noir.

Vous pouvez conserver le document si vous le souhaitez au format papier ou numérique.

Fermer pour sortir



## Transmission du flux à la trésorerie

Ce flux est au format INDIGO, il devra être transmis **par l'intermédiaire du portail DGFIP, par « passerelle de transmission » à l'aide des codes :**

- Destinataire : <serveur de la trésorerie>
- Application : GH450
- Fichier : chercher le fichier nommé INVENT dans le répertoire indiqué dans la configuration (voir fin de page 5 et début de page 6).