

Table des matières

I. PARAMÉTRAGE DES FACTURES.....	1
II. PARAMÉTRAGE DU BORDEREAU DE QUITTANCEMENT.....	2

I. Paramétrage des factures

Bureau **FACTURATION ET TRANSFERTS** / menu **PRÉSENTATION DES DOCUMENTS**



- Double clic sur le modèle de facture concerné
- Choix du type de présentation

- Faire « **PERSONNALISER LE CONTENU** »

Désignation du modèle

Désignation -

Type de présentation

Compatibilité Clic'Esti	Compatibilité ASAP ORMC	Type de papier	Regroupement par	Pied de facture
Oui	Oui	Papier blanc	Abonnement	Coupon à retourner
		Papier blanc	Rubrique	Coupon à retourner
		Papier blanc	Rubrique	Coupon à retourner
Oui		Papier blanc	Rubrique	TIP
Oui	Oui	Recto/Verso	Rubrique	TIP
OUI	Oui	Recto/Verso	Rubrique	Coupon à retourner
		Papier blanc	Abonnement	Coupon
		Papier blanc	Branchement seul / Ajust.	Coupon à retourner
		Préimprimé N°1	Abonnement	Coupon à retourner
		Préimprimé N°2	Rubrique	Coupon à retourner

Personnaliser le contenu

Personnaliser la mise en forme

Le nom de l'élu a pu être inséré dans l'entête **ONGLET ENTÊTE** comme dans l'exemple ci-dessous :

Options Logo Entête Pied de page Texte libre

Facture d'eau

N° Facture Date Délai de règlement

Désignation de la période

Expéditeur :

SGC BELFORT 2 - Antenne de Belfort
9B faubourg de Montbéliard
90000 BELFORT

Adresse de facturation

Texte libre

Référence abonnement Conso. (m3) Période facturée

Référence bénéficiaire Compteur / Index Code postal et ville du bénéf.

Désignation Base Taux Montant HT TVA

Enregistrer en quittant ou avec le bouton

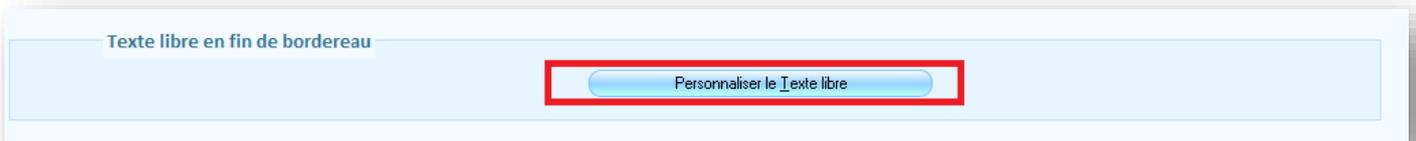


II. Paramétrage du bordereau de quittancement

Bureau **FACTURATION ET TRANSFERTS** / menu **PRÉSENTATION DES DOCUMENTS**



- Sélectionner dans le menu déroulant le bordereau à personnaliser
- Cliquer sur le bouton « **PERSONNALISER LE TEXTE LIBRE** »



- Modifier le texte si nécessaire
- Enregistrer en quittant ou avec le bouton 