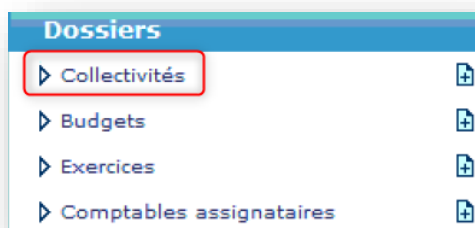


Table des matières

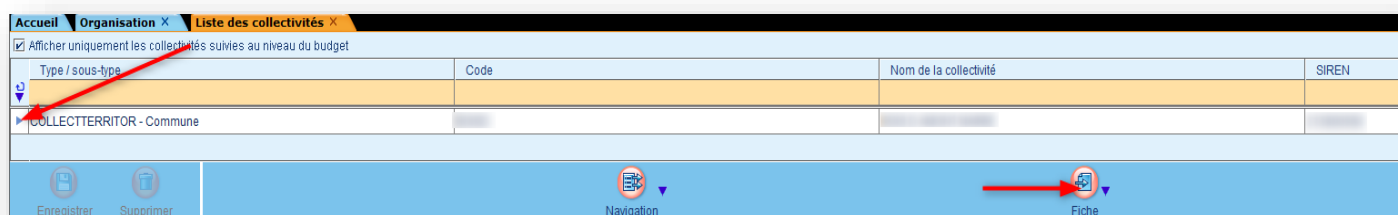
I.	PARAMÉTRAGE DE LA COLLECTIVITÉ	1
II.	PARAMÉTRAGE DES BUDGETS	2
III.	PARAMÉTRAGE DES EXERCICES.....	3

I. Paramétrage de la collectivité

Bureau [ORGANISATION](#) / menu [DOSSIERS](#) / option [COLLECTIVITÉS](#)



- Sélectionner une collectivité puis option [FICHE EN MODIFICATION](#)



- Sur l'onglet [GÉNÉRALITÉS](#)
- Dans le cadre [GESTION DES MARCHÉS](#), corriger le nom du représentant du PA par le nouveau Marie/Président

Gestion des marchés

☒ Dématérialisation des marchés - Transmission avec le PES Marché

URL du profil acheteur

[Tiers acheteur](#)

Nom du PA SIRET du PA

Nom du représentant du pouvoir adjudicateur

- Sur l'onglet **SIGNATAIRES**
- Pour ajouter un signataire, cliquer sur la flèche bleue + (1) et saisir les nom, prénom et fonction (2). Si besoin, vous pouvez insérer le scan de l'image de la signature élu (3). Enregistrer (4) et répéter la même opération pour chaque nouvel élu signataire.

The screenshot shows the 'Fiche d'une collectivité' window with the 'Signataires' tab selected. At the top, there are fields for 'Code de la collectivité' (750), 'Nom' (COMMUNE DE BL), 'FINESS', 'SIREN' (755800646), 'Type / sous-type' (COLLECTTERRITOR - Commune), 'Code APE / NAF' (84.11Z - Administra), and 'Création' (01/01/2010). Below these are tabs for 'Généralités', 'Adresses', 'Coordonnées', 'Signataires', 'Codification automatique', 'Configuration PJ', and 'Configuration BC'. The 'Signataires' tab contains a table with columns 'Libellé', 'Nom', and 'Prénom'. A red box labeled '1' highlights the '+' icon at the bottom of the table. To the right of the table is a form to add a new signatory, with fields for 'Nom' (NOUVEAU MAIRE), 'Prénom' (PRENOM), and 'Fonction' (MAIRE), highlighted by a red box labeled '2'. Below the form is a 'Signature' section with a red box labeled '3' around the image upload icon. At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Enregistrer' (4), 'Supprimer', 'Navigation', 'Annuler', and 'Fermer'.

➔ **Pensez à répéter l'opération sur chacune des fiches collectivités concernées**

II. Paramétrage des budgets

Bureau **ORGANISATION** / menu **DOSSIERS** / option **BUDGETS**



- Sélectionner un budget puis option **FICHE EN MODIFICATION**

Accueil Organisation X Liste des budgets X					
Budget	Libellé du budget	Collectivité	Principal	TTC/HT	
ASS	Budget Assainissement		Annexe	TTC	
CAS	Centre Com.d'Action Sociale		Principal	TTC	
COM	Budget Communal		Principal	TTC	
LO1	Iles Kakis		Annexe	HT	
LO2	La Bretagne		Annexe	HT	
LOT	Sous le crêtet		Annexe	HT	

Supprimer Navigation Fiche

- Sur l'onglet **GÉNÉRALITÉS** partie **DÉFINITION DES SIGNATAIRES**
- Pour chacun des domaines (recettes, dépenses, opération d'ordre), sélectionner le nouveau signataire dans la liste proposée (1) puis enregistrer (2)
- Répéter la même opération sur chaque budget concerné

Accueil Organisation X Fiche d'un budget X

Code: COM Libellé: BUDGET PRINCIPAL

Collectivité: 750 - COMMUNE DE BL N° Siret: 00014

Généralités Informations spécifiques Modalités de règlement ASAP Liaison préfecture

Caractéristiques

☒ Principal ☐ Annexe ☐ Autonome

Type: Principal Non EMSS

Budget de rattachement:

Sections gérées: Fonctionnement et Investissement

Régime fiscal

☒ TTC : non assujetti à la TVA

☐ HT : assujetti à la TVA

Codes trésorerie

Code collectivité: 216

Code budget: 00

Logo:

Définition des signataires

Domaine	Signataire
✓ Dépenses réelles	PRENOM NOUVEAU MAIRE, MAIRE
✓ Recettes réelles	PRENOM NOUVEAU MAIRE, MAIRE

Définition des circuits de validation

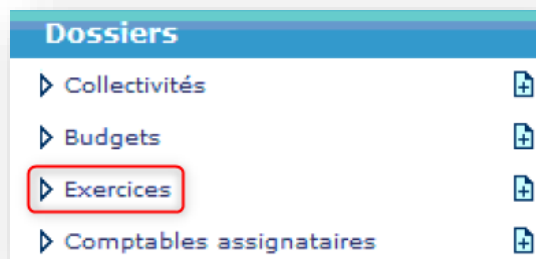
Domaine	Circuit de validation
▶ Dépenses réelles	PES - SIGNATURE MAIRE
▶ Recettes réelles	PES - SIGNATURE MAIRE

Enregistrer Supprimer Annuler Fermer

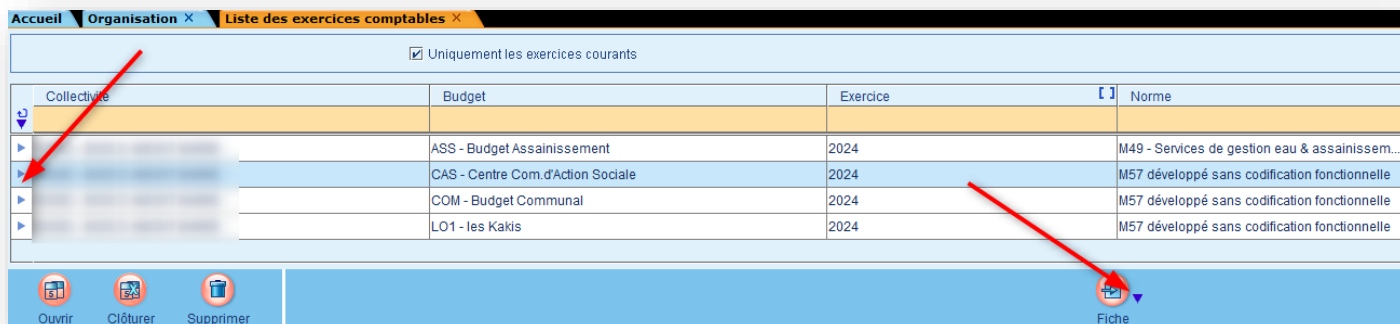
➔ Pensez à répéter l'opération sur chacune des fiches budget concernées

III. Paramétrage des exercices

Bureau ORGANISATION / menu DOSSIERS / option EXERCICES



- Sélectionner un exercice puis option fiche [EN MODIFICATION](#)



- Sur l'onglet [MANDATS](#) :
- Cocher la case [SIGNATURE DE L'ORDONNATEUR \(SCANNÉE\)](#) (1) puis ajouter l'image (2) et enregistrer (3)

