

E.PAIE – Berger-Levrault

Édition courrier pour la déclaration des revenus 2024

Table des matières

I.	Positionnement du contexte	1
II.	Édition des courriers	1

I. Positionnement du contexte

Cliquez sur le sélecteur pour changer le contexte

Ressources	Accueil	
Humaines	RIGOULOT Stéphane (stef)	janvier 2025 Janvier 2025

Se positionner sur l'année à déclarer, dans notre exemple, le mois de décembre et l'année 2024.

		(?)
Collectivités	Agents	
Collectivité ARPAILLARGUE	Statut	
tablesement socials d'écontiliserus	Sous-statut	
tablissement mairie d'Arpaillargue	Fonction	×
ervice	Agent payé ce mois Tous	
	Profil de salaire	×
Mois de paie 🚯 décembre 2024 🕨	Profil de cotisation	×
Train de paie	Profil indemnitaire	×
Tous les agents	Valider Aband	onner

Utiliser **1** pour revenir à **décembre 2024 dans notre exemple sinon adapter à l'année à considérer**, puis valider.

II.	Édition des courriers			
			-	
		Cycle de paie		
Ouvri	r le bureau « cycle de paie »			

Puis ouvrir l'état annuel, sélectionner dans la liste (1) « Courrier pour la déclaration de revenus » (2), puis en cliquant sur « Etats annuels » (3) comme sur la copie d'écran ci-dessous.



L'année doit être positionnée sur 2024 dans notre exemple sinon adapter à l'année à considérer,

Choix de l'année d'édition		
Année (2023)		
Critères de sélection		
Agent	×	
Collectivité	×	
Etablissement	×	

Vous pouvez sélectionner un agent en particulier, un établissement et/ou une collectivité. En laissant tous les champs vide le logiciel imprimera la totalité des courriers disponible.

Enfin, lancer l'aperçu avec le bouton

Vous pourrez :

- *limprimer les courriers*
- **I**les exporter en PDF
- Document les exporter sous word pour les personnaliser
- **Cableur** exporter les données sous Excel pour faire un publipostage par la suite